

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 5
PISA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo - disciplina Psicoterapia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 23.5.2008, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo-disciplina: Psicoterapia.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al DPR 483/97 dai DD.MM. 30 e 31/1/98 e successive modificazioni, dal DPR 445/2000, e dalle vigenti disposizioni di legge. Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge. A norma del D.Lgs. n. 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro.

Riserve dei posti

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.2003 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

Requisiti generali di ammissione

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 483/97 possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79.

Requisiti specifici di ammissione

a) diploma di laurea in psicologia;

b) specializzazione nella disciplina di psicoterapia ovvero in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine previste dal DM 30.1.98 e successive modificazioni e integrazioni, sono richiamate le disposizioni del DPR n. 483/97.

Sono ammessi a partecipare al concorso anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 - (2 febbraio 1998) nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data presso le USL e le Aziende Ospedaliere;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15.5.97 n. 127.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. Le domande, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. n. 5 - Via Zamenhof, 1 - 56100 Pisa - e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda l'aspirante sotto la propria responsabilità, deve dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;

e) il titolo di studio posseduto ed in particolare il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva; con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 L. 104/92 l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'Organo Sanitario competente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o da allegare

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) diploma di laurea in psicologia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente, o affine, ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione, ai sensi degli artt. 56 e 74 del DPR 483/97 e dei Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 - 31.1.98 e 22.1.99;

3) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;

4) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;

5) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile di Euro 5,16, da versare sul C/C postale n. 12737565 intestato all'Azienda USL n. 5 di Pisa;

b) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;

c) elenco in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;

- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale) - esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);

- qualifica rivestita;

- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso).

Il servizio prestato all'estero è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 735/60 e successive modificazioni.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Ammi-

nistrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda USL 5 di Pisa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL 5 di Pisa.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 55 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Prove di esame

a) Prova scritta:

- impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina a concorso;

b) Prova pratica:

- esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esami di risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato in caso di numero esiguo di candidati, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica; ovvero in caso di numerosi candidati il diario delle prove verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "concorsi ed esami".

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti legali e validi di identità personale.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenti e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciutane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art.18 del DPR 483/97. L'Azienda USL,

procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia. L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare

il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

Si rende noto che la commissione del sorteggio dei componenti della commissione del concorso suddetto procederà presso il Centro Direzionale dell'Azienda USL 5 - Via Zamenhof, 1 - Pisa alle ore 8.30, alle estrazioni previste ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il martedì di ogni settimana. Le operazioni relative al sorteggio dei componenti della commissione del presente concorso verranno svolte il primo martedì utile successivamente alla scadenza del bando.

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della commissione di sorteggio si procederà a nuovi sorteggi con le stesse modalità, luogo e orario indicati finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti. Nel caso in cui il giorno, come sopra determinato, cadesse in una festività, i sorteggi avranno luogo, sempre alla stessa ora, il primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, Via Zamenhof, 1, 56100 Pisa - tel. 050/954268 - 226. (sito - www.usl5.toscana.it).

Il Direttore Generale
Maria Teresa De Lauretis

SEGUE ALLEGATO

*Al Direttore Generale Azienda USL n.5
via Zamenhof n.1
56100 – PISA*

Il sottoscritto - cognome..... nome nato a il residente a
..... via/piazza n .. comune..... c.a.p.
prov.

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami
Ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, il sottoscritto sotto la propria responsabilità dichiara: - di
essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di, ovvero i motivi della non iscrizione o
della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso. Tale dichiarazione deve essere
resa anche in caso negativo
- di avere adempiuto gli obblighi militari di leva dal (indicare giorno, mese, anno di inizio) al
(indicare giorno, mese anno di fine)
- di NON avere adempiuto agli obblighi militari in quanto
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di
pubblico impiego
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni
- di essere iscritto all'albo dell'ordine prof.
- di possedere la laurea in
- di possedere la specializzazione in conseguita il presso l'Università di
.....

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione dell'Azienda USL 5 di Pisa al
trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello
svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo
"Trattamento dei dati personali".

Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione:

Via n. cap città Tel
.....

Data.....

firma