

REGIONE TOSCANA
AZIENDA U.S.L. 10 DI FIRENZE
AVVISO PUBBLICO PER N. 1 BORSA DI STUDIO

Progetto: “Valutazione neuropsicologica nei pazienti con disturbi cognitivi”, da espletarsi presso la S.C. di Neurologia del Presidio Ospedaliero Piero Palagi.

Richiamato il regolamento aziendale recante la disciplina per il conferimento di borse di studio, approvato con delibera del Direttore Generale n. 719 del 25.09.2007;

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n.727 del 01.09.2008 viene indetto un pubblico avviso, per titoli ed esami, per l’assegnazione di n° 1 Borsa di Studio, finanziata su donazione offerta da Pfizer Italia S.p.a.. La borsa di studio, individuale ed indivisibile, avrà la durata di 3 mesi, con impegno di 10 ore settimanali, per un compenso lordo complessivo pari a €. 3.854,15 (IRAP inclusa).

Il Progetto in questione consiste in una valutazione neuropsicologica a tutti i soggetti con deficit cognitivo di difficile inquadramento diagnostico, giunti all’osservazione dell’ambulatorio per i disturbi cognitivi della Struttura di Neurologia aziendale.

In tali casi infatti la valutazione neuropsicologica, attraverso lo studio non solo degli aspetti quantitativi ma anche qualitativi, potrà consentire un migliore inquadramento diagnostico.

Il borsista, per il raggiungimento dell’obiettivo progettuale, dovrà effettuare test psicometrici per la diagnosi di demenza ai pazienti con disturbi cognitivi.

Il Borsista opererà nell’ambito della S.C. di Neurologia presso il Presidio Ospedaliero Piero Palagi.

Al momento dell’assegnazione della Borsa di Studio, il Borsista dovrà dimostrare di non essere titolare di rapporto di lavoro subordinato presso strutture pubbliche o private.

Art. 1

Possono partecipare al presente avviso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti: a) Laurea in Psicologia; 2) Iscrizione all’Ordine degli Psicologi.

E’ inoltre richiesta formazione ed esperienza nella somministrazione di test psicometrici utilizzati per la diagnosi di demenza, desumibile da idonea documentazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

La domanda di ammissione all’Avviso, redatta in carta libera, dovrà essere inviata al Direttore S.C. Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali della Azienda U.S.L. 10 di Firenze – Ufficio Protocollo – Lungarno Santa Rosa, 13 – Firenze- entro e non oltre le ore 12 del

06 NOVEMBRE 2008

a seguito di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 43 del 22.10.2008.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà dichiarare, con esattezza e precisione: il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il domicilio eletto ai fini della selezione, nonché il recapito telefonico.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, dovrà indicare quali condanne abbia riportato.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti, in copia fotostatica o in originale:

- a) Titolo di studio valido per l'ammissione ed eventuali altri titoli di studio conseguiti;
- b) Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- c) Documentazione attestante l'esperienza richiesta, come specificato all'art. 1;
- d) Lavori scientifici: sono ammessi anche lavori in bozza o dattiloscritti, purché muniti della dichiarazione d'impegno da parte delle direzioni delle riviste, degli atti e delle collezioni presso le quali il lavoro verrà pubblicato;
- e) Qualsiasi altro titolo o documento, atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- f) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- g)

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento al DPR 445/2000 relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria.

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione non possono essere autocertificate.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 DPR 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo DPR, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e corredate da una fotocopia del documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di

volontà dei singoli concorrenti.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza, pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio disponibile del punteggio massimo disponibile per il colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati redatta dalla Commissione e risultante da apposito verbale potrà essere utilizzata esclusivamente per il progetto in questione.

Gli atti risultanti da apposito verbale redatto dalla Commissione, contenente la graduatoria di merito dei candidati, nonché l'attribuzione della Borsa di Studio al candidato avente titolo, sono approvati con provvedimento del Direttore della S.C. Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali.

Art. 5

Il concorrente dichiarato vincitore della Borsa di Studio di che trattasi, riceverà comunicazione dal Direttore S.C. Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze con lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno, dell'attribuzione della Borsa.

Art. 6

Il vincitore della Borsa di studio riceverà apposita comunicazione a cura della S.C. Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali dell'Azienda, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a suo carico ed il termine per l'inizio del servizio. E' richiesta comunque una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (ivi compresa l'Azienda U.S.L. 10 di Firenze) nonché per il caso di infortuni, malattie ed eventi di qualsiasi natura che possano accadere al contraente. La polizza, ad intero ed esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della Borsa stessa.

Art. 7

La Borsa potrà anche essere revocata nel caso che l'assegnatario, senza giustificato motivo, non perseguisse regolarmente ed ininterrottamente e per tutta la durata della Borsa, l'attività iniziata o si rendesse responsabile di gravi e ripetute negligenze o che, infine, desse prova di non possedere la necessaria attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio.

Nel caso in cui il borsista non effettui, se pure con giustificati motivi, la prevista frequenza settimanale, così come indicato nei termini del presente bando, è tenuto al recupero delle ore nel mese successivo.

Art. 8

L'inizio del godimento della Borsa di Studio decorrerà, per il candidato avente titolo, dalla data che sarà fissata dopo l'espletamento del concorso.

Decadrà dal diritto di godimento della Borsa colui che entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della lettera di comunicazione, non dichiara di accettarla, o che non inizi la propria attività entro il termine fissato.

Potranno essere giustificati solo ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Art. 9

Al vincitore della Borsa di Studio della durata di 3 mesi, è richiesto un impegno di 10 ore settimanali, con attività da espletarsi presso la S.C. di Neurologia del Presidio Ospedaliero Piero Palagi.

Art. 10

Il pagamento della Borsa sarà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di dichiarazione di svolgimento dell'attività prevista dalla Borsa di studio stessa, con l'impegno orario richiesto. Detta dichiarazione dovrà essere rilasciata dal Direttore della Struttura presso cui l'interessato svolgerà la propria attività.

Il vincitore avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività. In caso contrario, la Borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze – Lungarno Santa Rosa, 13 - Firenze – (Tel. 055/2285808) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Luigi Marroni)