

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione del provvedimento del sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali n. 8980 del 25.09.2008, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato a **un** posto di Dirigente Psicologo nella disciplina di:

PSICOLOGIA
(Area di Psicologia)

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dalla L. 25/1989, dal D.Lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 487 del 9.05.1994, dal D.P.R. 445/2000 nonché dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dal D.M.S. 30.01.1998 e dal D.M.S. 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs 29/1993 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici previsti in materia di assunzioni riservate.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal CCNL dell'Area della Dirigenza sanitaria non Medica del Comparto Sanità.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Psicologia;
- d) Specializzazione conseguita nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente individuata dal D.M.S. 30.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di continuità e da data non successiva al 1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso altre Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a concorso.
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, **da redigere sull'apposito stampato allegato al presente bando**, devono essere inviate al Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, Ufficio Protocollo, Lungarno Santa Rosa, 13 – 50142 - Firenze.

Esse devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il

28 dicembre 2008

per effetto della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - n° 93 del 28.11.2008. Si precisa che il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 44 del 29.10.2008- parte seconda. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che per ragioni amministrative non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande possono essere inoltre consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di aver prestato o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione. L'autentica della firma si effettua mediante presentazione, in allegato alla domanda, di fotocopia di valido documento di identità.

Ai sensi della legge 675/1996 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/1996 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla legge 5.02.1992 n. 104 - art. 20 -, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione richiesta (da allegare o autocertificare):

Alla domanda di partecipazione al concorso, **da redigere sull'apposito stampato allegato al presente bando** i concorrenti devono allegare, in carta libera, i seguenti documenti **ovvero** rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) laurea in Psicologia;
- 2) diploma di Specializzazione conseguita nella disciplina o disciplina equipollente. In mancanza di specializzazione, come suindicato, certificato di servizio da cui risulti che il candidato ricopre, senza soluzione di continuità dalla data del 1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso altra Azienda Sanitaria od Ospedaliera nella stessa disciplina messa a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5, comma 3 - punto 3 - e comma 4, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 6) tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- 7) è inoltre necessario allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 7,75 - non rimborsabile – sul conto corrente postale n. 22570501 intestato all'Azienda U.S.L. 10 di Firenze – Servizio Tesoreria -, completa di causale del versamento.

Per i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda il Settore Gestione Concorsi procederà d'ufficio ad acquisire la certificazione probante del servizio prestato presso l'Azienda medesima o presso le ex UU.SS.LL. in essa confluite.

Si precisa che, **in caso di dichiarazione sostitutiva** di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Azienda sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e la Commissione Esaminatrice possa stabilire la valutabilità della dichiarazione ai fini della redazione della graduatoria.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive:

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **devono essere rilasciate UNA SOLA VOLTA, nel corpo del Curriculum vitae, senza ripetizioni in altri documenti risultando dispersivo dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarate sono validate dalla presentazione della fotocopia di un documento di identità. Per questo è sufficiente produrre **una sola** fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce - o in allegato - la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso (specificare quale) sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

Modalità da seguire per la dichiarazione sostitutiva di attività lavorative:

➤ *per eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare:*

- la struttura presso la quale il servizio viene o è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura;
- se il rapporto con dipendenza diretta è a tempo determinato o indeterminato;
- la qualifica rivestita (**che va sempre indicata**);
- la natura del rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la misura);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo

l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Tale attestazione riguarda solo i dipendenti di Enti Pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

- per i servizi prestati in regime di **libera professione**, sia presso Enti pubblici che presso privati il candidato deve indicare necessariamente l'impegno orario settimanale;

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

- **Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome nonché apparire in apposito elenco, numerate progressivamente in relazione al corrispondente lavoro.**

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.'

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta dal sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali.

Il sottoscritto dispone altresì, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, non siano in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini indicati.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21, 22, 23 e 55 di tale regolamento.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

- **Prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina messa a concorso.
- **Prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle prove stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale concorsi ed esami - di martedì 3 marzo 2009.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione giudicatrice sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli, approvata dal sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali con provvedimento immediatamente efficace, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana ed avrà la validità di tre anni a partire dalla data della predetta pubblicazione.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il sottoscritto, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva ed autorizza la stipula del contratto individuale di lavoro con gli aventi diritto.

Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso riceveranno apposita comunicazione a cura della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico, il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio.

Il sottoscritto Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o nel caso in cui venisse disposta mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001 integrato dall'art. 7 della Legge 16.01.2003 n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale – a cui l'accesso è consentito - è differito al termine della procedura stessa.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale, concorsi ed esami -.

Sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice

Si rende noto che la Commissione per il sorteggio dei componenti della Commissione di concorso procederà alle estrazioni previste dalla legge presso la Struttura Complessa Gestione del Personale Dipendente, - settore concorsi - Lungarno Santa Rosa 13, Firenze, il giorno successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 10,00.

Qualora i componenti sorteggiati non accettassero la nomina o risultassero incompatibili con la funzione si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese successivo fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cadesse di sabato o un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Concorsi – Lungarno Santa Rosa, 13 – 50142 Firenze (Tel. 055 2285619/773) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 di lunedì, mercoledì e venerdì.

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione del Personale Dipendente e Relazioni Sindacali
(Rag. Francesco Marchi)

Domanda partecipazione

(Scrivere in stampatello)

Al Direttore Struttura Complessa Gestione Personale Dipendente e Relazioni Sindacali
Azienda U.S.L. 10 di Firenze
Ufficio Protocollo - Lungarno Santa Rosa, 13
50142 - FIRENZE

Il/la sottoscritto/a

presa visione del bando emesso da codesta Azienda con provvedimento n. 8980 del 25.09.2008 chiede di essere ammesso/a al **concorso pubblico** per il conferimento di:

**n. 1 posto di Dirigente Psicologo nell'Area di Psicologia,
Disciplina di PSICOLOGIA**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

di essere nato/ail

di essere residente in Via n.

Comune.....Prov. (....) Cap. Tel.

• di essere in possesso della cittadinanza(1)

• di avere / non avere riportato condanne penali(2)

• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:(3)

• di essersi laureato/a inpresso l'Università di
..... in data

• di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine Professionale della provincia di
.....

➤ di essere specializzato/a inpresso l'Università
di.....in data a seguito di un corso della durata di
anni.....

➤ di essere specializzato/a inpresso l'Università
di.....in data a seguito di un corso della durata di
anni.....

di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero presso strutture private come da dichiarazione sostitutiva rilasciata nel **Curriculum vitae** o come risulta da certificazioni allegate (4):

di **non** aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

posizione militare (**indicare il periodo esatto e se svolto come ufficiale con mansioni riconducibili alla disciplina a concorso**).....

di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando.

Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Via.....Numero civico.....

Comune.....C.A.P.....Provincia.....

recapito telefonico.....

numero cellulare.....

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla presente domanda è unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Allega altresì la ricevuta del previsto versamento di € 7,75 per tassa di concorso effettuata sul c/c postale n. 22570501 intestato all'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, Servizio Tesoreria.

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole che l'Azienda USL 10 di Firenze provvederà a pubblicare il calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale Concorsi ed esami - di martedì 3 marzo 2009.

Data

Firma

Note per la compilazione della domanda

- 1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) in caso affermativo specificare le condanne riportate
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi
- 4) l'eventuale dichiarazione deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione (vedi bando).