

AZIENDA U.S.L. N. 5 PISA

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) per l'assegnazione di tre borse di studio indirizzate a laureati in Psicologia, da fruirsì presso il Territorio dell'Azienda USL 5 di Pisa.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 18 del 14/01/2009 e' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami (colloquio), per l'assegnazione di tre borse di studio a laureati in Psicologia, debitamente iscritti al relativo albo, che abbiano esperienza nell'ambito della Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni con particolare riferimento alla promozione del Benessere Organizzativo, con il seguente titolo e caratteristiche:

BENESSERE ORGANIZZATIVO - SPORTELLO AZIENDALE DI ASCOLTO

della durata di mesi 12 per n. 7 ore settimanali di attività, per un importo lordo complessivo di € 8.700,00 ciascuna da svolgersi presso il territorio dell'Azienda USL 5 di Pisa.

REQUISITI:

- Laurea Magistrale in Psicologia;
- Frequenza almeno annuale di una scuola di Psicoterapia;
- Esperienza almeno biennale presso una Azienda Sanitaria nell'ambito della Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni con particolare riferimento alla promozione di Benessere Organizzativo;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- Documentata conoscenza ed utilizzo del Questionario MOHQ;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La borsa di studio è incompatibile con attività di lavoro dipendente con enti pubblici e soggetti privati; l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la eventuale cumulabilità con altre borse di studio, rapporti di natura professionale e/o convenzionali.

Con l'accettazione della borsa di studio non verrà a costituirsi in alcun modo una posizione di diritto che possa essere invocata per la trasformazione della borsa stessa in rapporto di lavoro a qualsiasi titolo con l'Azienda USL 5 di Pisa.

La borsa di studio che si renderà disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore, o altri motivi, potrà essere assegnata al candidato risultante idoneo nell'ordine della graduatoria che rimarrà aperta per tutta la durata dell'attività della borsa.

La borsa di studio è conferita con delibera di questa Azienda USL 5 sulla base della graduatoria formulata dalla commissione per titoli e colloquio.

Entro 3 giorni dalla ricezione della raccomandata di notifica il vincitore dovrà fare pervenire all'Azienda USL 5 una dichiarazione scritta di accettazione della borsa alle condizioni di cui al presente bando, pena decadenza.

Unitamente alla predetta dichiarazione il vincitore dovrà fare pervenire la copia della polizza di assicurazione contro gli infortuni della durata pari a quella della borsa di studio, stipulata dall'assegnatario stesso.

La data di decorrenza della borsa di studio è stabilita all'atto del conferimento della borsa stessa.

Le modalità per il concreto svolgimento della borsa saranno definite dal referente.

Il borsista decadrà dal godimento della borsa e perderà ogni diritto :

- qualora non inizi l'attività nel termine indicato dalla lettera di comunicazione ;
- qualora interrompa l'attività della borsa prima della conclusione della stessa ;
- se si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze.

La dichiarazione di decadenza che avverrà da parte dell'Azienda USL comporterà automaticamente la perdita del diritto alla riscossione della somma stanziata per la borsa.

Qualora il mancato regolare svolgimento sia dipeso da certificate motivazioni di salute od altri gravi motivi la cui valutazione è demandata all'Azienda USL 5, il borsista sarà tenuto a proseguire l'attività della borsa per un periodo pari per durata a quello di mancata attività.

L'importo della borsa sarà versato con accredito diretto all'avente diritto in rate mensili previa attestazione da parte del Coordinatore del Gruppo Aziendale Benessere Organizzativo in ordine allo svolgimento degli impegni del borsista. Sull'importo da corrispondere sarà operata la ritenuta d'acconto nei modi stabiliti dalla legge.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale Azienda USL 5 - Via Zamenhof, 1 - 56100 Pisa - dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. entro 15 giorni da quello della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.T. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nelle domande di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- 1- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4- le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- 5- il possesso dei requisiti richiesti;
- 6- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 7- eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8- i titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio.

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione con eventuale recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda implica accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare, pena esclusione, in carta libera, i seguenti documenti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificare sempre in carta libera quanto segue:

- a) certificato di laurea magistrale in psicologia;
- b) iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- c) Frequenza almeno annuale di una scuola di Psicoterapia;
- d) esperienza nella valutazione clinico – funzionale delle patologie degli arti superiori;
- e) esperienza almeno biennale presso una Azienda Sanitaria nell'ambito della Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni con particolare riferimento alla promozione del Benessere Organizzativo;
- f) documentata conoscenza ed utilizzo del Questionario MOHQ;
- g) i lavori a stampa e dattiloscritti e qualsiasi altro titolo di attività scientifica o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione del punteggio per la formazione della graduatoria ;
- h) curriculum degli studi e/o esperienze di ricerca e di lavoro compiute in materia attinenti quello della borsa per cui si concorre datato e firmato;
- i) elenco di tutti i documenti presentati in duplice copia;
- j) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione di un solo elemento comporta la mancata valutazione del titolo autocertificato.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto del D. Lgs 193/03.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La selezione è per titoli ed esami (colloquio) e la graduatoria sarà formata in base alla valutazione effettuata da una commissione nominata con apposita delibera dell'Azienda U.S.L. 5.

La commissione dispone di complessivi 40 punti così ripartiti

TITOLI VALUTABILI :

- titoli accademici e di studio p. 5
- curriculum p. 7
- pubblicazioni p. 3

PROVA DI ESAME :

- colloquio p. 25

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) La promozione del benessere nelle organizzazioni: indicatori e dimensioni della salute organizzativa
- 2) Il sostegno psicologico come intervento nell'ottica del benessere individuale ed organizzativo
- 3) La conduzione di gruppi: gestione e dinamiche
- 4) Elementi ed utilizzo dello strumento MOHQ (Multidimensional Organizational Health Questionnaire)

Sarà considerato idoneo il candidato che avrà raggiunto nel colloquio il punteggio minimo di 13/25.

La commissione, a termine dei lavori, provvederà a redigere una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun candidato secondo le suddette voci e a compilare la graduatoria generale di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta alla U.O. Amministrazione del Personale - tel. 050/ 954208-226 (www.usl5.toscana.it).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Teresa De Lauretis)

Il sopraindicato avviso è stato pubblicato per esteso sul BURT n. 7 del 18/02/2009 e pertanto il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il: 5/03/2009