



Comune di EMPOLI

Provincia di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO GIOVANI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DEL COMUNE DI EMPOLI

E' indetta selezione finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del Progetto Giovani e Cooperazione Internazionale del Comune di Empoli

Art.1

Professionalità richiesta

“Laureato con esperienza specialistica nella definizione e gestione di Progetti Giovani e di Cooperazione Internazionale”

Art. 2

Oggetto della prestazione richiesta

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la collaborazione al Progetto Giovani e Cooperazione Internazionale del Comune di Empoli.

Il collaboratore dovrà quindi svolgere attività a carattere tecnico e organizzativo per la realizzazione degli obiettivi annuali di politiche giovanili e di cooperazione internazionale e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- 1) Progetti finalizzati allo sviluppo del protagonismo giovanile nel territorio e nelle istituzioni
- 2) Progetti formativi per i giovani in collaborazione con gli istituti scolastici e di formazione sul territorio.
- 3) Progetti di prevenzione del disagio giovanile
- 4) Progetti di prevenzione delle tossicodipendenze e dell'AIDS
- 5) Eventi culturali giovanili nell'ambito della complessiva programmazione culturale

del territorio

- 6) Attività di collaborazione per la realizzazione di iniziative di Cooperazione Internazionale approvate dall'Amministrazione Comunale

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato, personalmente dal soggetto selezionato senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente, non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. Il collaboratore sarà unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. Il collaboratore dovrà coordinare la propria attività con quella dell'Amministrazione committente. L'incarico dovrà essere svolto, prevalentemente, nei locali della Amministrazione e il collaboratore, ove necessario, avrà facoltà di utilizzare spazi e attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione committente, secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Art. 4

Durata del contratto

La collaborazione decorrerà dalla data della stipula del contratto e avrà durata di anni 1 rinnovabile con il consenso esplicito delle parti per ulteriori anni 1.

Art. 5

Importo del contratto

Considerato il livello delle prestazioni e considerata altresì la quantità delle prestazioni continuative richieste per lo svolgimento delle attività del progetto nell'arco di un anno, è previsto per il collaboratore **un compenso lordo annuo pari a € 23.200,00** al netto degli oneri a carico dell'Ente. Il compenso sarà corrisposto con rate mensili posticipate.

Art.6

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1 - Laurea in scienze politiche, sociologia, scienze dell'educazione, servizio sociale o titoli di laurea equipollenti.
- 2 – Ottima conoscenza di almeno 2 lingue europee tra cui l'inglese
- 3 – Non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato

Art.7

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di valutazione è per titoli.

I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- Votazione conseguita nel diploma di laurea – (massimo 10 punti).
Laddove la votazione non sia indicata sarà comunque assegnato un punto
- Esperienza relativa alla organizzazione, gestione e coordinamento di interventi nel settore delle politiche giovanili e della cooperazione internazionale – (massimo 25 punti)
- master, corsi di formazione e specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico– (massimo 15 punti)

Art.8

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata, in busta chiusa, **Comune di Empoli – Ufficio Protocollo – Via G. Del Papa, 41 – 50053 EMPOLI entro il 11.3.2009.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suddetto. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura : "**Selezione co.co.co per Progetto GIOVANI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando rivolgersi a: Ufficio Politiche Giovanili
Tel. 0571/757735.

Art.9

Contenuto delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato **dichiara ai sensi del DPR.445/2000 e successive modifiche e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni:**

- A) cognome e nome;
- B) data, luogo di nascita;
- C) cittadinanza;

- D) il titolo di laurea e votazione conseguita
- E) la veridicità di quanto contenuto nel curriculum allegato
- F) ottima conoscenza di almeno 2 lingue europee tra cui l'inglese
- G) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

Dalla domanda deve risultare, altresì la residenza, (indicare via, numero civico, città c.a.p., provincia e numero telefonico) e il recapito, se diverso dalla residenza, ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare** il proprio **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli suindicati .

Dovrà altresì essere allegata **copia di un documento d'identità.**

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

Art. 10

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata dal Dirigente del settore competente, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere alla stipula del contratto anche in caso di esito positivo della selezione.

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
Dr. Riccardo Gambini