

AZIENDA U.S.L. N° 6 DI LIVORNO
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 6 POSTI DI DIRIGENTE
PSICOLOGO – DISCIPLINA: PSICOLOGIA

Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane

- in esecuzione delle Determinazioni del Direttore Generale n. 183 del 30/03/2005 e n.954 del 17/11/2008, esecutive;
- visto il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483 (di seguito chiamato *Regolamento concorsuale*);
- visto il Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto l'art. 24 *sexies* della Legge 28.02.2008, n. 31;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a **N. 6 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO – AREA DI PSICOLOGIA – DISCIPLINA: PSICOLOGIA.**

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 2, comma 3 del Regolamento concorsuale, le disposizioni di legge vigenti in materia di riserva di posti.

Sede di lavoro

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nel proprio ambito territoriale (zone: Livornese, Bassa Val di Cecina, Val di Cornia, Elba), in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione.

Per le assunzioni a tempo determinato con assegnazione alla Zona dell'Elba, il Bando prevede la formazione di una apposita graduatoria con le modalità più avanti indicate nello specifico paragrafo.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Laurea in Psicologia.
2. Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le altre U.S.L. e Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Psicologo nella disciplina per la quale è indetta selezione.

In applicazione del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 della L. 29.12.2000, n. 401 e dell'art. 24-*sexies* della L. 28.02.2008, n. 31, sono inoltre ammessi a partecipare al concorso:

- i candidati in possesso della specializzazione in Psicoterapia, conseguita presso scuole di specializzazione universitaria;
 - i candidati in possesso del titolo di specializzazione in Psicoterapia, rilasciato ai sensi dell'art. 3 della legge 18/02/1989, n. 56, ovvero del riconoscimento di cui al comma 1 dell'art. 35 della medesima legge, entrambi equipollenti al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria.
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'Avviso. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Sono richiamate le disposizioni di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 20.11.2005, n. 246".

Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso, agli effetti della Legge 28.3.1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Esclusione dal concorso

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'Azienda e verrà notificato entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'Azienda si riserva di procedere all'esclusione, con le medesime modalità di cui sopra e ai sensi della normativa vigente, di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande: termini, contenuti e modalità

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice (con firma da non autenticare), secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante del presente Bando, nella quale, oltre ad indicare il cognome e nome e il concorso al quale si riferisce la domanda, devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (*se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa*);
- e) i titoli di studio posseduti, con esatta indicazione della data di conseguimento e della sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego, va resa esplicita dichiarazione negativa*).

Gli aspiranti devono, altresì, indicare il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata raccomandata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata all'Ufficio Assunzioni e Concorsi dell'Azienda-Unità Sanitaria Locale (U.s.l.) n. 6 - via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - e va inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il **trentesimo giorno** successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando nella *Gazzetta Ufficiale*. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

E' ammessa anche la presentazione della domanda, entro i termini di scadenza del Bando, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via di Monterotondo n. 49 a Livorno, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' motivo di esclusione dal concorso la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate, e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra, ove non surrogate da apposita documentazione allegata alla domanda, o degli allegati richiesti al paragrafo successivo. Verranno comunque escluse le domande presentate oltre il termine di scadenza fissato dal Bando.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

I concorrenti devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come più sotto indicato, di:

- 1) - laurea in psicologia;
- 2) - specializzazione in **Psicologia** o in disciplina equipollente (*ovvero* servizio di ruolo come previsto tra i *requisiti per l'ammissione* per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, ovvero titolo di specializzazione in Psicoterapia, rilasciato ai sensi dell'art. 3 della

legge 18/02/1989, n. 56, o riconoscimento di cui al comma 1 dell'art. 35 della medesima legge, entrambi equipollenti al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria).

3) - iscrizione all'Albo dell'ordine degli psicologi in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del Bando.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono comunque allegare:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 10415578 intestato ad Azienda-USL n. 6 Livorno – Servizio Tesoreria;
- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

Relativamente ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del *Regolamento concorsuale*.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale: in mancanza, l'Azienda potrà non procedere alla relativa valutazione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato può comunque comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione al concorso con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Il candidato ha anche la facoltà di attestare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la conformità all'originale di copie di titoli o documenti che egli ritenga di allegare alla domanda. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Sorteggio componenti Commissione esaminatrice

La Commissione di sorteggio, nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento concorsuale, si riunirà il primo giorno successivo alla scadenza dei termini del Bando, alle ore 10.00, presso la Sede Legale dell'Azienda U.S.L. n. 6 - via di Monterotondo n. 49 - Livorno.

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi ogni martedì successivo, nello stesso luogo e orario indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti.

Nel caso in cui la data fissata per i sorteggi coincida con un giorno festivo, o con il sabato, i sorteggi stessi verranno effettuati nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Prove di esame e loro valutazione

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) *prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e segg. del *Regolamento concorsuale*.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Diario di esame

La data e la sede della prova scritta verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno quindici giorni prima della data della prova stessa, ovvero verrà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica..

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso di presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati con lettera raccomandata da spedirsi almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno e all'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

Punteggio titoli e prove di esame

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli e per le prove di esame, è quello previsto dall'apposito articolo del *Regolamento concorsuale*.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal *Regolamento concorsuale*.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del *Regolamento concorsuale*.

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria generale e criteri di preferenza a parità di punti

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette ai competenti uffici dell'Azienda per i successivi provvedimenti di competenza. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Approvazione della particolare graduatoria per la Zona dell'Elba

Unitamente alla graduatoria generale del concorso l'Azienda ne approverà anche una particolare per sole **assunzioni a tempo determinato** che prevedano l'assegnazione alla Zona dell'Elba. In tale particolare graduatoria verranno inseriti, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria generale, i candidati che nella domanda di partecipazione al concorso rilasceranno, a tale riguardo, apposita opzione. La mancata dichiarazione di inserimento nella particolare graduatoria dell'Elba verrà considerata come implicita rinuncia alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per tale Zona. **A ciascun candidato non**

potrà essere attribuito più di un incarico a tempo determinato dalle graduatorie: la mancata accettazione dell'eventuale incarico proposto determinerà la non riproposizione di altri incarichi a tempo determinato nell'Azienda.

Graduatoria dei vincitori

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini nel caso in cui siano da applicare per intervenuto aumento dei posti a concorso.

La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente dalla data della pubblicazione, per l'uso consentito dalle vigenti disposizioni di carattere normativo e regolamentare. Tale graduatoria sostituisce a tutti gli effetti, dal momento della sua approvazione, ogni altra graduatoria dell'Azienda relativa alla medesima disciplina ed eventualmente ancora in corso di validità a tale data.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentarsi, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Assunzioni e Concorsi di questa Azienda, entro il termine che verrà loro comunicato dall'Azienda stessa, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro dei vincitori si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Restituzione dei documenti e dei titoli

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi, eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi.

La restituzione tramite servizio postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante rimborso delle spese postali, secondo le modalità che verranno comunicate agli interessati. L'eventuale restituzione su richiesta dei documenti acquisiti al fascicolo personale, nel caso di assunzione a qualsiasi titolo, è demandata ad apposita regolamentazione dell'Azienda.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda USL 6 di Livorno per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL 6 di Livorno.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente Bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Azienda si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane, Ufficio Assunzioni e Concorsi, in via di Monterotondo n. 49 a Livorno, (tel. 0586-223711/223848) nel seguente orario:

tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato.

www.usl6.toscana.it

Livorno, 02.03.2009

Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane
Dr.ssa Maria Bartolozzi

IL BANDO E' STATO PUBBLICATO, INTEGRALMENTE, SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - PARTE TERZA - N. 11 DEL 11/03/2009 E PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA 4^ SERIE SPECIALE N. 25 DEL 31/03/2009 E PERTANTO IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E': SCADENZA 30/04/2009 (FA FEDE IL TIMBRO POSTALE)

schema di domanda

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)

**All'Ufficio Assunzioni e Concorsi
Azienda - USL n. 6 di Livorno
via di Monterotondo n. 49
57128 LIVORNO**

__1__ sottoscritt _____, chiede di essere ammesso__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti di **Dirigente Psicologo – disciplina: Psicologia**, in corso di svolgimento da parte di codesta Azienda.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1 - di essere nat__ a _____ prov. _____ il _____;
 - 2 - di essere residente nel comune di _____ prov. _____;
 - 3 - di essere cittadin__ italiano (ovvero del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: _____);
 - 4 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
 - 5 - di non aver riportato condanne penali;
_____ di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
 - 6 - di aver conseguito la laurea in Psicologia il _____ presso l'Università di _____;
 - 7 - di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ il _____;
 - 8 - di aver ottenuto il riconoscimento della specifica formazione professionale in **Psicoterapia, di cui al'art. 35, comma 1 della legge 18/02/1989, n. 56, e che la validità della relativa certificazione è stata verificata dall'Ordine degli Psicologi della Provincia di _____ in data _____**;
 - 8- di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero:
 - _____ (indicazione del titolo), conseguito il _____ presso _____; riconosciuto in Italia in data _____ con il seguente provvedimento del Ministero della Salute: _____;
 - 9 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Provincia di _____ al n. _____ dal _____ (in caso di iscrizione in Albo di Paese dell'Unione Europea, indicare quale _____);
 - 10 - di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari: _____;
 - 11 - di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____
_____ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
 - 12 - di voler essere inserito nella particolare graduatoria per assunzioni a tempo determinato per la zona dell'Elba;
_____ di non voler essere inserito nella particolare graduatoria per assunzioni a tempo determinato per la zona dell'Elba;
 - 13 - di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
_____ di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione);
 - 14 - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza richiamati dal Bando: _____;
- Dichiara, inoltre:

- a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- b) di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;
- c) di accettare incondizionatamente, in caso di nomina, la sede di servizio che verrà stabilita dall'Azienda;
- d) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente: la ricevuta della tassa di concorso, un *curriculum* formativo e professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito, una copia non autenticata di valido documento di riconoscimento, nonché un elenco di tutti i documenti allegati.

...I... sottoscritt... dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonchè _____.

__1__ sottoscritt__, impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso vengano indirizzate a:

comune _____ prov. _____ C.A.P. _____

via/pza _____ n. _____ (telef. prefisso _____ n. _____ altro eventuale recapito telef. _____)

__1__ sottoscritt__ autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'Azienda USL 6 di Livorno al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

_____, _____
luogo data

firma da non autenticare