



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Organizzazione – Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali

CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINAMENTO PEDAGOGICO

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione G.C. n. 568 del 30.9.08 avente per oggetto "Piano delle assunzioni 2008-2010 – Integrazione";

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2663 del 27.3.2009;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINAMENTO PEDAGOGICO (cat. D1).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. n. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. una delle seguenti Lauree:
 - a. Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento);
 - b. Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento);
 - c. Laurea in Scienze della Formazione Primaria (vecchio ordinamento);
 - d. Laurea appartenente alla *classe delle lauree* in scienze dell'educazione e della formazione;
 - e. Laurea appartenente alla *classe delle lauree* in scienze e tecniche psicologiche;
 - f. Laurea appartenente alla *classe delle lauree specialistiche* in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
 - g. Laurea appartenente alla *classe delle lauree specialistiche* in scienze pedagogiche
 - h. Laurea appartenente alla *classe delle lauree specialistiche* in psicologia;
 - i. Laurea unitamente ad un Master Universitario su elementi del Coordinamento pedagogico dei servizi per l'Infanzia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di Laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, tel. 06 68991.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile in ultima pagina**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini, non italiani, della Comunità Europea);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi**: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il giorno **11 MAGGIO 2009** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze, riportando sulla busta la dicitura: "*Domanda Concorso pubblico Istruttore Direttivo Coordinamento Pedagogico*" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 10, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine indicato nella comunicazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 6 ed in quiz di tipo attitudinale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **CINQUANTA** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 6 - PROGRAMMA DI ESAME

- Legislazione nazionale e regionale disciplinante:
 - servizi educativi del nido d'infanzia e della scuola dell'infanzia;
 - integrazione sociale dei minori, anche stranieri;
 - integrazione scolastica dei disabili con riferimento alla L. 104/92;
- Elementi della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del nido d'infanzia e della scuola dell'infanzia;
- Strumenti e tecniche per la documentazione dell'esperienza dei nidi e delle scuole dell'infanzia;
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
- Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;
- Problematiche relative alla continuità educativa verticale ed orizzontale;
- Elementi di pedagogia dell'infanzia;
- Elementi di pedagogia della famiglia;
- Elementi di pedagogia interculturale;
- Elementi di letteratura per l'infanzia;
- Elementi di psicologia dello sviluppo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

L'esame comprende due PROVE SCRITTE e una PROVA ORALE.

La **prima prova scritta** consisterà in:

- domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame;
- una prova volta a verificare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata.

La **seconda prova scritta** consisterà in:

- un elaborato e/o progetto volto a verificare la capacità di affrontare temi e problemi tipici del profilo messo a concorso;
- un questionario volto ad accertare il livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e del livello di conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato tra francese, inglese, spagnolo e tedesco.

La **prova orale** consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove di cui sopra la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. gli invalidi ed i mutilati civili;
21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando alla media delle votazioni conseguite nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 8 del bando.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nella Rete Civica del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici di relazione con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Piazza S.ta Croce, 1 - 055/2767622
Q2 - Piazza della Libertà 12 - 055/2625028

Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **22 MAGGIO 2009**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuarla, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova preselettiva.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVE SCRITTE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva, se effettuata, o contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario delle prove scritte.

L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

PROVA ORALE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. terminate tutte le sessioni, l'esito della prova sarà pubblicato in Rete Civica.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445, artt. 75 e 76).

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL di residenza.

Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

Firenze, 10 aprile 2009

IL DIRETTORE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), e residente a ...¹

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami a n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINAMENTO PEDAGOGICO.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana** ³;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)⁶;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...⁷ presso ...⁸ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁹, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...¹⁰;**

- di essere in possesso della Laurea (vecchio ordinamento) in ... conseguita presso l'Università di ... nell'anno accademico ...;
- OPPURE**
- di essere in possesso della Laurea ...¹¹ (nuovo ordinamento) in ... conseguita presso l'Università di ... nell'anno accademico ... ;
- OPPURE**
- di essere in possesso della Laurea in ... conseguita presso l'Università di ... nell'anno accademico ..., unitamente al Master Universitario in ...¹² conseguito presso l'Università di ... nell'anno accademico ...;

- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge;**¹³
- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio: ...¹⁴;**
- **di avere necessità - avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 - di svolgere la prova di esame con ...¹⁵.**

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità;
- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92, come sopra richiesto.**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...¹⁶;

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica:

DATA

FIRMA

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

³ tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

⁴ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁵ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁶ in caso positivo specificare

⁷ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

⁸ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁹ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

¹⁰ il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

¹¹ indicare se triennale o specialistica/magistrale

¹² indicare dettagliatamente la dizione del Master

¹³ tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

¹⁴ indicare i titoli di preferenza di cui all'art. 8

¹⁵ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica

¹⁶ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge