

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA A PROGETTO INERENTE IL PROGETTO “QUALITÀ DELLE CURE DEL SISTEMA DI SALUTE MENTALE: INDICATORI DI ACCESSIBILITÀ, APPROPRIATEZZA DELLE CURE ED EFFICACIA”, FINANZIATO ATTRAVERSO L’AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE RIGUARDA CA’ GRANDA DI MILANO PER CONTO DELLA REGIONE LOMBARDIA .

Richiamato il Regolamento aziendale recante la disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione , approvato con delibera n. 896 del 31.10.2008;

Richiamato il protocollo d’intesa sottoscritto tra l’Azienda USL 10 di Firenze e l’Azienda Ospedaliera Ospedale Riguarda Ca’ Granda di Milano, di cui alla delibera n. 279 del 21.4.2010;

L’Azienda USL 10 di Firenze, in esecuzione del provvedimento del Direttore della S.S. Acquisizione delle Risorse Umane n. 321 del 25.06.2010, bandisce selezione pubblica per il conferimento di n° 1 incarico di collaborazione coordinata a progetto, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, nell’ambito del progetto “Qualità delle cure del sistema di salute mentale: indicatori di accessibilità, appropriatezza delle cure ed efficacia”, finanziato dalla Azienda Ospedaliera Ospedale Riguarda Ca’ Granda di Milano, quale Ente attuatore per conto della Regione Lombardia e capofila del progetto.

L’obiettivo del progetto, che prevede un reclutamento di pazienti sia ricoverati che ambulatoriali, maggiorenni, di entrambi i sessi, residenti nell’area di riferimento, è quello di:

- Misurare la qualità di cura dei servizi di salute mentale, attraverso indicatori di accessibilità, appropriatezza, continuità di cura, aderenza ai trattamenti, efficacia;
 - Valutare la praticabilità di un sistema informativo clinicamente orientato, contenente dati di attività fornita dai vari presidi della rete dei servizi, dati di prescrizione dei farmaci ed informazioni cliniche sulla gravità dei pazienti e sugli esiti;
 - Analizzare i modelli di cura erogati dai Dipartimenti di Salute mentale e collegarli con i dati sui farmaci
 - Creare un data base utile per sviluppare il governo clinico ed il confronto fra i servizi

All’interno dell’attività sopra descritta si rende necessario attivare n. 3 incarichi di collaborazione coordinata a progetto (n. 2 con laurea in Psicologia e n. 1 con laurea in Scienze Politiche) per la realizzazione delle seguenti attività:

- a) organizzazione e gestione di collegamenti e collaborazioni con gli altri Centri di ricerca partecipanti al programma;
- b) predisposizione, monitoraggio delle rendicontazioni periodiche e finale del progetto per il Centro di Coordinamento Nazionale;
- c) supporto alla progettazione ed organizzazione di eventi formativi connessi al programma e alla procedura di accreditamento.

I n. 3 incarichi di collaborazione coordinata a progetto sono così suddivisi:

➤ **N. 2 incarichi di collaborazione coordinata a progetto:**

I requisiti richiesti :

- possesso di laurea in Psicologia;

- competenze specifiche nel settore della ricerca scientifica su servizi pubblici e modelli operativi di intervento . Le competenze richieste devono risultare da idonea documentazione.

I compiti richiesti sono i seguenti:

- partecipazione al percorso e agli interventi per ciascun paziente reclutato nello studio, nell'ambito del monitoraggio dei dati di attività;
- supporto alla segreteria scientifica, alla predisposizione, al monitoraggio e alle rendicontazioni periodiche e finale del progetto in sede locale dello svolgimento dell'attività (Presidio di Pontassieve e di Figline Valdarno).

La durata delle collaborazioni in parola è richiesta per mesi 6 per l'effettuazione di complessive n. 160 ore per ciascuna collaborazione, pari all'importo lordo complessivo ciascuna di €. 3.600,00, comprensivo di oneri a carico dell'Azienda.

Le sedi di attività sono presso il Presidio di Via Tanzini (distretto sanitario) -Pontassieve – e di Via G. da Verrazzano (CSM) - Figline Valdarno (responsabile scientifico del progetto Dr. Stefano Castagnoli).

➤ **N. 1 incarico di collaborazione coordinata a progetto:**

I requisiti richiesti :

- possesso di laurea specialistica in Scienze Politiche;
- competenze specifiche in:
 - 1) coordinamento e gestione attività amministrative per rendicontazioni di progetti finalizzati;
 - 2) sistema di accreditamento regionale/ministeriale per eventi formativi ECM;
 - 3) applicativi software Microsoft (pacchetto Office) e SPSS-PC,
 - 4) posta elettronica e browser per Internet.

Le competenze richieste devono risultare da idonea documentazione.

I compiti richiesti sono i seguenti:

- organizzazione e gestione di collegamenti e collaborazioni con gli altri Centri di ricerca partecipanti al programma; Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano
- predisposizione, monitoraggio delle rendicontazioni periodiche e finale del progetto per il Centro di Coordinamento Nazionale;
- supporto alla progettazione ed organizzazione di eventi formativi connessi al programma e alla procedura di accreditamento.

La durata delle collaborazioni in parola è richiesta per mesi 6 per l'effettuazione di complessive n. 180 ore, pari all'importo lordo complessivo di €. 4.050,00, comprensivo di oneri a carico dell'Azienda.

La sede di attività è presso il Dipartimento di Salute Mentale c/o IOT (responsabile scientifico del progetto Dr. Stefano Castagnoli).

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate al Direttore della Struttura Semplice Acquisizione delle Risorse Umane - Ufficio Protocollo, Lungarno Santa Rosa, 13 – 50142, Firenze, entro e non oltre il

20 LUGLIO 2010

Per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale in data 30.6.2010.

Il giorno di pubblicazione non rientra nel computo dei 20 giorni.

Il candidato nella domanda di ammissione dovrà specificare, tra le due tipologie di incarico, quella per la quale intende partecipare.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Inoltre gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo le domande anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale all'istanza deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) Titolo di Studio in possesso, valido per l'ammissione, nonché la documentazione attestante le competenze richieste per l'attività progettuale;
- 2) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

- 3) Tutte le certificazioni relative a titoli professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo .

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una apposita Commissione di Valutazione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio sarà diretto ad accertare:

Per la collaborazione con laureati in Scienze Politiche: il livello di competenza nell'uso degli strumenti di lavoro (applicativi Microsoft Office, Browser Internet e posta elettronica) e le abilità di organizzazione autonoma delle attività di coordinamento e collaborazione con i centri partecipanti al Progetto.

Per le collaborazioni con laureati in Psicologia la conoscenza delle scale di valutazione in Psichiatria e i modelli di organizzazione dei servizi per la salute mentale

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio minimo di 16/30, che costituisce la sufficienza.

DIARIO DEL COLLOQUIO

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso saranno convocati per sostenere il colloquio –almeno 10 giorni prima del suo svolgimento - attraverso la pubblicazione del diario del colloquio stesso sul sito Internet Aziendale . Per consultare il calendario del colloquio è necessario seguire il seguente percorso: www.asf.toscana.it - concorsi – comunicazioni e calendari prove esami.

Non verranno pertanto inviate comunicazioni postali o di altro genere per la convocazione a sostenere il colloquio.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa verrà formalizzato con provvedimento del Direttore della S.S. Acquisizione delle Risorse Umane, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Valutazione che dovrà risultare da apposito verbale , sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato o interrotto ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti pubblici o privati.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente diritto, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore della S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

IL DIRETTORE DELLA S.S.
Acquisizione delle Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Antonietta Ciardetti)

