

Il presente Bando è stato pubblicato integralmente sulla parte terza del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 25 del 23.06.2010, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 66 del 20.08.2010, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **20.09.2010**.

REGIONE TOSCANA



Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

ESTAV Centro della Regione Toscana è l'Ente per i Servizi Tecnico – Amministrativi al quale la L.R.T. n. 40/2005 e successive modificazioni ed integrazioni ha conferito, tra l'altro, la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento del personale per le seguenti Aziende ed Enti compresi nell'Area Vasta Centro: U.S.L. 3 di Pistoia, U.S.L. 4 di Prato, U.S.L. 10 di Firenze, U.S.L. 11 di Empoli, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ed Istituto Studio Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAV Centro n. 96 del 4.5.2010, è indetto un concorso pubblico in forma unificata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di DIRIGENTE PSICOLOGO nella disciplina di PSICOLOGIA (Area di Psicologia).

I vincitori del concorso saranno assunti dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

Oltre che per la copertura dei posti di cui sopra la graduatoria potrà essere utilizzata dalle altre Aziende ed Enti di Area Vasta Centro secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite dai DD.P.R. n. 761 del 20.12.79, n. 483 del 10.12.97, n. 445 del 28.12.00, dalla Legge n. 127 del 15.05.97, dai DD.MM. del 30 e 31.01.98 e s.m.i. e dai DD. Lgs. n. 229 del 19.06.99, n. 254 del 28.07.00 e n. 165 del 30.03.01, dalla L.R.T. n. 40 del 24.02.05.

A norma dell'art. 10 della Legge 125/91 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza S.P.T.A. del S.S.N.

Il presente Bando è stato approvato con Provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale ed Organizzazione di Estav Centro n. 123 dell'11.06.2010.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - é effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (U.s.l.) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti messi a concorso, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- c) laurea specialistica/magistrale nelle classi 58/S o LM/51 ovvero laurea in Psicologia conseguita secondo il previgente ordinamento;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente individuata dal D.M. Sanità 30.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di continuità, da data non successiva all'1.2.1998, un posto a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttore Generale di ESTAV Centro - Ufficio concorsi - Viale Michelangiolo, 41 - 50125- Firenze.

Le domande devono essere spedite esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale concorsi ed esami -, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

ESTAV Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;

- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) eventuali titoli che conferiscano diritto di riserva o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- j) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla legge 5.02.1992 n. 104 - art. 20 -, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

Indicazione di preferenza tra le Aziende

Nella domanda il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza tra le Aziende dell'Area Vasta Centro presso cui gradirebbe lavorare in caso di assunzione. Il candidato potrà comunque non esprimere alcuna preferenza, rendendosi quindi disponibile all'assunzione presso una qualsiasi azienda dell'Area Vasta Centro.

L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato utilmente collocato in graduatoria poiché ne potrà essere tenuto conto solo se compatibili con le esigenze delle Aziende ed Enti facenti parte dell'Area Vasta Centro.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di ESTAV Centro con la comunicazione del nominativo all'Azienda interessata avverrà in modo progressivo. Il candidato avviato all'assunzione presso un'Azienda - indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda - che non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutte le Aziende dell'Area Vasta.

Documentazione richiesta (da allegare o autocertificare)

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i documenti in carta libera, oppure rilasciare autocertificazione in relazione ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) laurea specialistica/magistrale nelle classi 58/S o LM/51 ovvero laurea in Psicologia conseguita secondo il previgente ordinamento;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente individuata dal D.M. Sanità 30.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di continuità, da data non successiva all'1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a concorso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale. Tale iscrizione può essere autocertificata o documentata da certificato, in questo caso la certificazione deve risultare rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) eventuali titoli che conferiscano diritto alla riserva del posto o a preferenza a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5) documentazione sanitaria comprovante l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 7) tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Alla domanda deve essere unito un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Dichiarazioni sostitutive

E' facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale o pubbliche amministrazioni in genere o strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale o imprese private l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati: l'esatta denominazione, natura giuridica e indirizzo del datore di lavoro; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale, posizione funzionale e disciplina, se full-time o part-time (in quest'ultimo caso con indicazione dell'orario svolto), eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale); motivi di cessazione.

Per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento: data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive vanno rese una sola volta all'interno del curriculum vitae.

Le dichiarazioni e le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R./2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione, Amministrazione del Personale ed Organizzazione di ESTAV Centro con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, non firmate o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.estav-centro.toscana.it

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21, 22, 23 e 55 di tale regolamento.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina messa a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Diario delle prove di esame

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di comunicazione al domicilio. Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Graduatoria ed adempimenti dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione al termine delle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

Il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione di ESTAV Centro riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.94, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di ESTAV Centro precedentemente citato e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle vigenti leggi in materia.

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda Sanitaria od Ospedaliera che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

In base a quanto stabilito dal Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali unificate - in analogia e sulla base dei principi espressi dalle disposizioni di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001- il candidato assunto a tempo indeterminato presso una delle Aziende di Area Vasta Centro permane presso l'Azienda/Ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni salvo espressa rinuncia al rispetto della permanenza minima da parte dell'Azienda/Ente con la quale è stato instaurato il rapporto di lavoro.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative ESTAV Centro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione di ESTAV Centro. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Applicazione delle riserve, delle precedenza e delle preferenze

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 30 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;
- riserva del 2 per cento dei posti, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle aziende aderenti al concorso secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna di esse in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5 - comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove d'esame, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.Toscana. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice

Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del D.P.R. 483/97, il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la sede di ESTAV Centro, Viale Michelangiolo, 41 - Firenze, alle ore 10,00, (dieci) del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso che tale giorno coincida con una festività il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso questo bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o nel caso venisse disposta mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001 integrato dall'art. 7 della Legge 16.01.2003 n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro – Viale Michelangiolo, 41 – 50125- Firenze (Tel. 055-6577647/649/661/258) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

IL DIRETTORE del Dipartimento Gestione
Amministrazione del Personale ed Organizzazione:
Dr. sa Lucia MESSINA

SI PREGA DI SCRIVERE SULL'ESTERNO DELLA BUSTA CHE
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO"

Raccomandata a.r.

AI DIRETTORE GENERALE
ESTAV Centro
Viale Michelangiolo, 41
50125 - FIRENZE

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....
nato a il..... residente a
Via n. C.A.P. Prov.
Tel., E-mail

C H I E D E

di partecipare al concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di DIRIGENTE PSICOLOGO nella disciplina di PSICOLOGIA (Area di Psicologia) presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza (1)
- di avere riportato condanne penali (2)
- di non avere riportato condanne penali
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (3)
- di avere conseguito la laurea in classe
presso l'Università di in data (4)
- di essersi specializzato/a in presso l'Università di
..... in data
- di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine professionale della provincia di
.....
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (5)
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- posizione militare (6)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva all'assunzione o di
preferenza a parità di punteggio
- di aver bisogno del seguente ausilio per
lo svolgimento della prova scritta/pratica/orale e dei seguenti tempi aggiuntivi
in relazione al proprio handicap (7)
- di essere coniugato non coniugato e di avere numero figli
- ai fini dell'assunzione indica l'ordine di priorità fra le Aziende per le quali è interessato a
concorrere con la numerazione 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

AZIENDA USL 10 di Firenze	<input type="checkbox"/>
A.O.U. CAREGGI	<input type="checkbox"/>
A.O.U. MEYER	<input type="checkbox"/>
AZIENDA USL 11 di Empoli	<input type="checkbox"/>
AZIENDA USL 3 di Pistoia	<input type="checkbox"/>
AZIENDA USL 4 di Prato	<input type="checkbox"/>
I.S.P.O. Firenze	<input type="checkbox"/>

- dichiara di essere disponibile ad effettuare le prove scritta e pratica nel giorno di sabato(8)
 si no

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

.....(9)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Dichiara infine di essere informato che:

- ESTAV Centro provvederà a pubblicare il calendario delle prove d'esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta senza invio di comunicazione al domicilio;
- oltre ai posti messi a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse;
- l'ordine di preferenza indicato è puramente orientativo e verrà considerato per quanto possibile,
- il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conterrà la clausola dell'obbligo di permanere almeno due anni presso l'ente/azienda di prima destinazione,
- in caso di assunzione in condizioni di particolare necessità e urgenza la comunicazione dell'assunzione gli potrà essere data, oltre che mediante lettera raccomandata a.r., tramite messaggio di posta elettronica o altro strumento ritenuto idoneo dall'azienda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento valido,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.

Data

Firma (10)

Note per la compilazione della domanda

1. Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea.
2. Specificare il tipo di provvedimento sanzionatorio, l'autorità procedente ed ogni altra informazione.
3. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4. Se la laurea posseduta è specialistica o magistrale specificarne la classe
5. L'eventuale dichiarazione, rilasciata nel curriculum vitae, deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione, come richiesto dal bando.
6. Indicare il periodo esatto.
7. Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 ed allegare la documentazione sanitaria probante.
8. La disponibilità deve essere necessariamente fornita per motivi organizzativi. In caso di mancata dichiarazione di disponibilità quest'ultima si intende come fornita.
9. Indicare solo se diverso dalla residenza.
10. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.